

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvira Coc Caal</u>	CUI:	<u>1803 80680 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-421-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5255147-4</u>
Número de Factura:	<u>1740718532</u>	Serie:	<u>C368E880</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6, 000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.54, 000. 00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Control de Proyectos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Control de Proyectos, de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en recibir correspondencias que fueron ingresadas al Departamento de Control de Proyectos.
2. Brindé apoyo en elaborar oficios para seguimientos de solicitudes que ingresa al Departamento de Control de Proyectos.
3. Brindé apoyo en la recepción de correspondencias internas y externas de la Dirección de Infraestructura Física y del Departamento de Control de Proyectos.
4. Brindé apoyo en conformar documentación para solicitud de cuota para pago de estimaciones correspondiente al mes de octubre al Departamento de Control de Proyectos.
5. Brindé apoyo en conformar expedientes de proyectos de infraestructura para realizar proceso de pago de estimaciones.
6. Apoye en archivar expedientes de proyectos de pagos realizados en el Departamento de Control de Proyectos.

Elvira Coc Caal

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Martin Ávila Pinzón

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Ing. Martin Ávila Pinzón  
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)